

蓝海灵豚医疗器械管理软件

隐形眼镜专版

安装初始化操作指南

沈阳蓝海灵豚软件技术有限公司



**如何收到产品，应该怎么办？**



您需要通过**邮件**形式，查收以下安装文件：

- 1、蓝海灵豚医疗器械管理软件安装包\*\*\*
- 2、正式许可文件\*\*\*
- 3、安装初始化指南





## 产品安装文件

是软件安装必备。所以**第一步**您需要将安装文件从**邮件**中下载在硬盘相关路径中。

(建议保存在C盘系统盘，以外的盘符下。并将压缩格式解压后进行安装)。

## 第二步：软件产品安装

双击《蓝海灵豚医疗器械管理软件安装包》

- 1、双击“ AutoRun.exe” 执行软件产品安装。
- 2、双击“自动备份安装程序” 执行安装。



## 第二步：软件产品安装



单机版用户点  
此一开始向导顺  
序安装

网络版用户—客  
户端机器点此—  
开始按向导顺序  
安装

网络版用户—服务器机器点此一开始向导顺序安装

**注：只允许一台机器为服务器**

## 第二步：软件产品安装

软件安装后，在桌面生成三个软件快捷方式

1



名称	修改日期	类型	大小
服务配置	2016/8/29 9:01	快捷方式	3 KB
许可导入	2016/8/29 9:01	快捷方式	3 KB
许可服务卸载	2016/8/29 9:01	快捷方式	2 KB
许可配置	2016/8/29 9:01	快捷方式	2 KB

**许可管理：**导入正式许可，启动服务相关功能快捷登录。网络版在服务器端安装并显示。

2



名称	修改日期	类型	大小
帮助	2016/8/29 9:02	文件夹	
系统管理	2016/8/29 9:02	快捷方式	3 KB
卸载 蓝海灵脉医疗器械管理软件	2016/8/29 9:02	快捷方式	2 KB
医疗器械管理	2016/8/29 9:02	快捷方式	3 KB

**器械管理：**软件日常应用相关功能快捷登录。

3



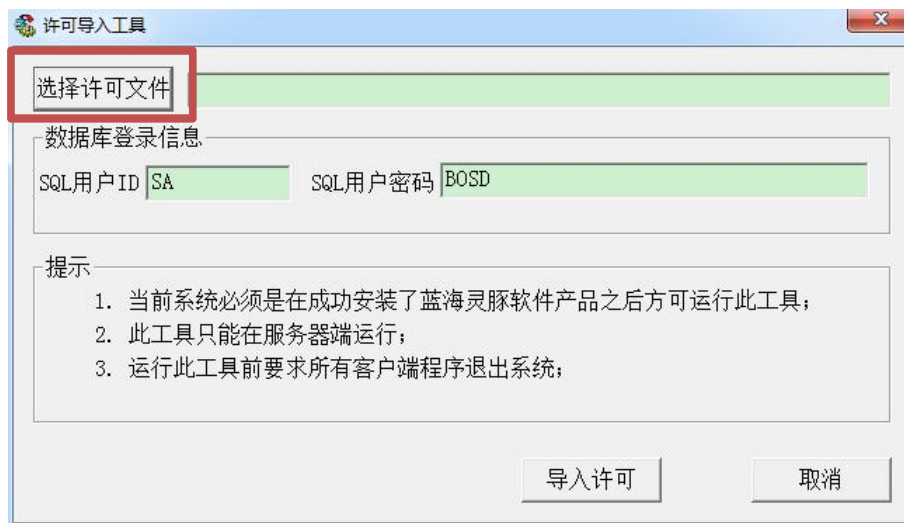
**自动备份：**自动备份配置程序快捷登录。网络版在服务器端安装并显示。

1

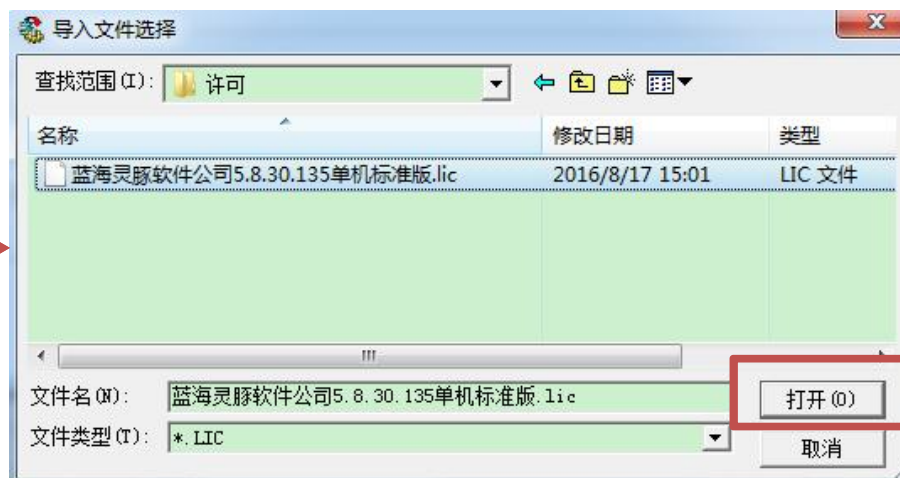


名称	修改日期	类型	大小
服务配置	2016/8/29 9:01	快捷方式	3 KB
许可导入	2016/8/29 9:01	快捷方式	3 KB
许可服务卸载	2016/8/29 9:01	快捷方式	2 KB
许可配置	2016/8/29 9:01	快捷方式	2 KB

2

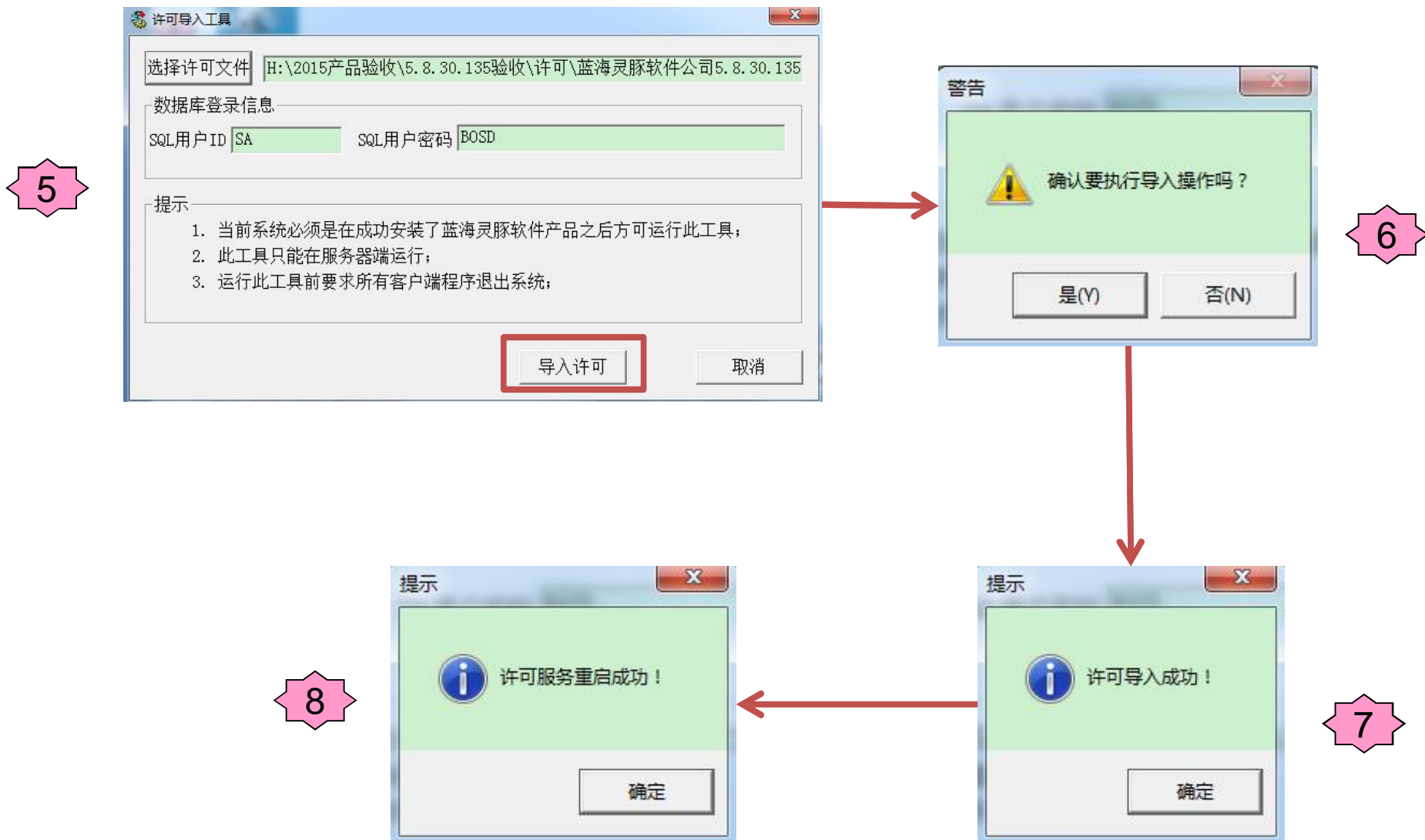


3



4

## 第三步：正式许可导入



## 第三步：正式许可导入



1

登录日期(D): 2017.03.31 ...

用户代码(U):

用户口令(P):

登录

修改密码

**新建套账**

设置数据源

2

创建新套账

套账名称: 注册的客户名称  
套账名称最多可录入32个汉字!

单位名称: 注册的客户名称  
单据打印输出时将输出企业名称信息!

建账日期: 2016.01.19 ...

主管信息

姓名: 姓名最多可录入10个汉字!

代码: 001 代码最多可录入8个半角字符!

登录口令: 登录口令最多可录入12个半角

确认口令:

以上信息录好后,点击

**创建套账**

退出

支持多套账,区别各套账的名称。可与单位名称一致。

许可注册名称。不可编辑。

应用软件开始时间。

登录软件操作员姓名。

系统预置登录代码。不可编辑。需要记住。

登录软件“用户口令”。“登录口令”与“确认口令”要一致。字母或数字都可以。

## 第四步：新建套账

## 第四步：新建套账



**期初账：**指创建套账时，仓库是否有商品库存数量。如果有，在“期初账”中录入保存后。执行“期初账确认”操作开始日常业务录入。如果没有，直接进行“期初账确认”操作开始日常业务录入。

创建套账成功后，自动进入软件。

## 第五步：基础信息建立

**初始数据录入向导页：**按向导箭头方向录入单位基础资料。具体录入操作可点击“帮助中心”，参照“演示操作视频——基础信息建立”。

• **系统预置信息：**部门、行业、地区、仓库。可以双击预置信息，进行“修改”；可以点击“添加”按钮，新增信息。其中“行业”中预置信息不建议修改。

• **往来单位：**根据实际业务添加。设置时需选择所属“行业”和“地区”。

• **商品与存货分类编码：**根据实际业务将所经营商品有效的进行分类设置。

• **商品与存货编码：**根据实际业务将所经营商品进行录入。设置时需选择所属“类别”。

**注：**各基础信息设置时，带“\*”号项为必填项。

# 第五步：基础信息建立

初始化导航



帮助中心

点击可观看视频演示



1 设置部门编码



2 设置人员编码



3 设置行业编码



4 设置地区编码



8 设置仓库编码



7 商品与存货编码



6 商品与存货分类编码



5 设置往来单位编码



9 录入期初账



将截止到系统启用日期时的手工账余额录入到系统中，以完成手工账和电子账的衔接。



10 期初账确认



确认后标志着初始化工作结束，然后就可以将本月的单据录入到系统了。

注：执行“期初账确认”后，初始化导航页面隐藏，期初账不允许再修改编辑。进入日常业务操作界面。

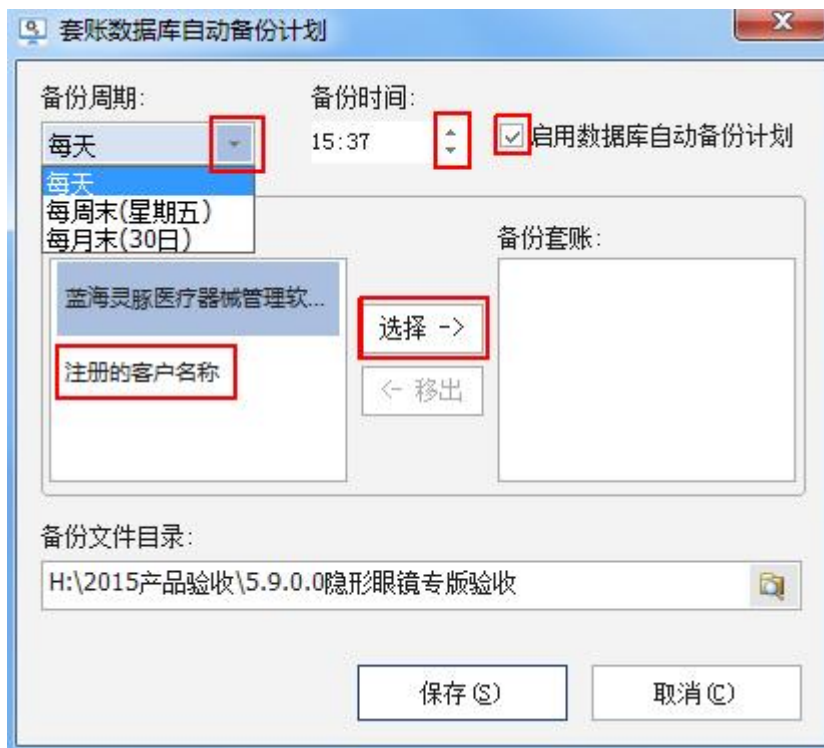
# 自动备份配置（必须在套账建立后设置）

1

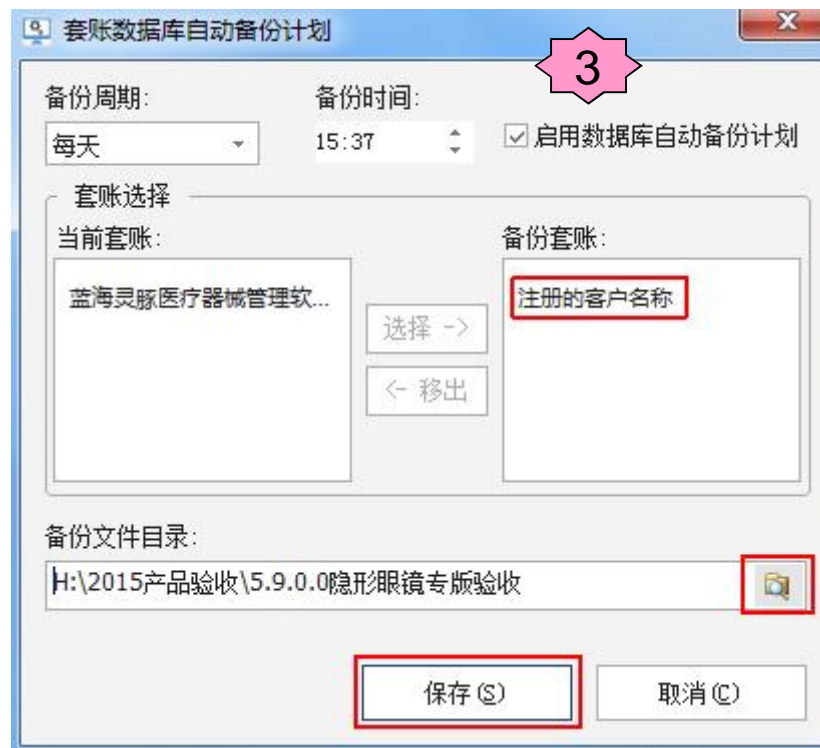


双击自动备份快捷登录后，程序自动进入任务栏，以后每次开机即会自动启动。

2



3



配置保存后，每天自动启动程序，并按配置时间自动将所生成的备份文件存放在备份路径中。

# 日常业务操作界面

蓝海灵豚医疗器械管理软件(标准版) 授权用户: 注册的客户名称

系统管理(M) 设置(S) 采购管理(P) 仓库管理(W) 销售管理(V) 质量管理(G) 期末处理(E) 账表(B) 药监数据上传(U) 窗口(W) 帮助(H)

商品信息 往来单位 仓库编码 部门信息 人员信息 销售员档案 变更日志 帮助中心

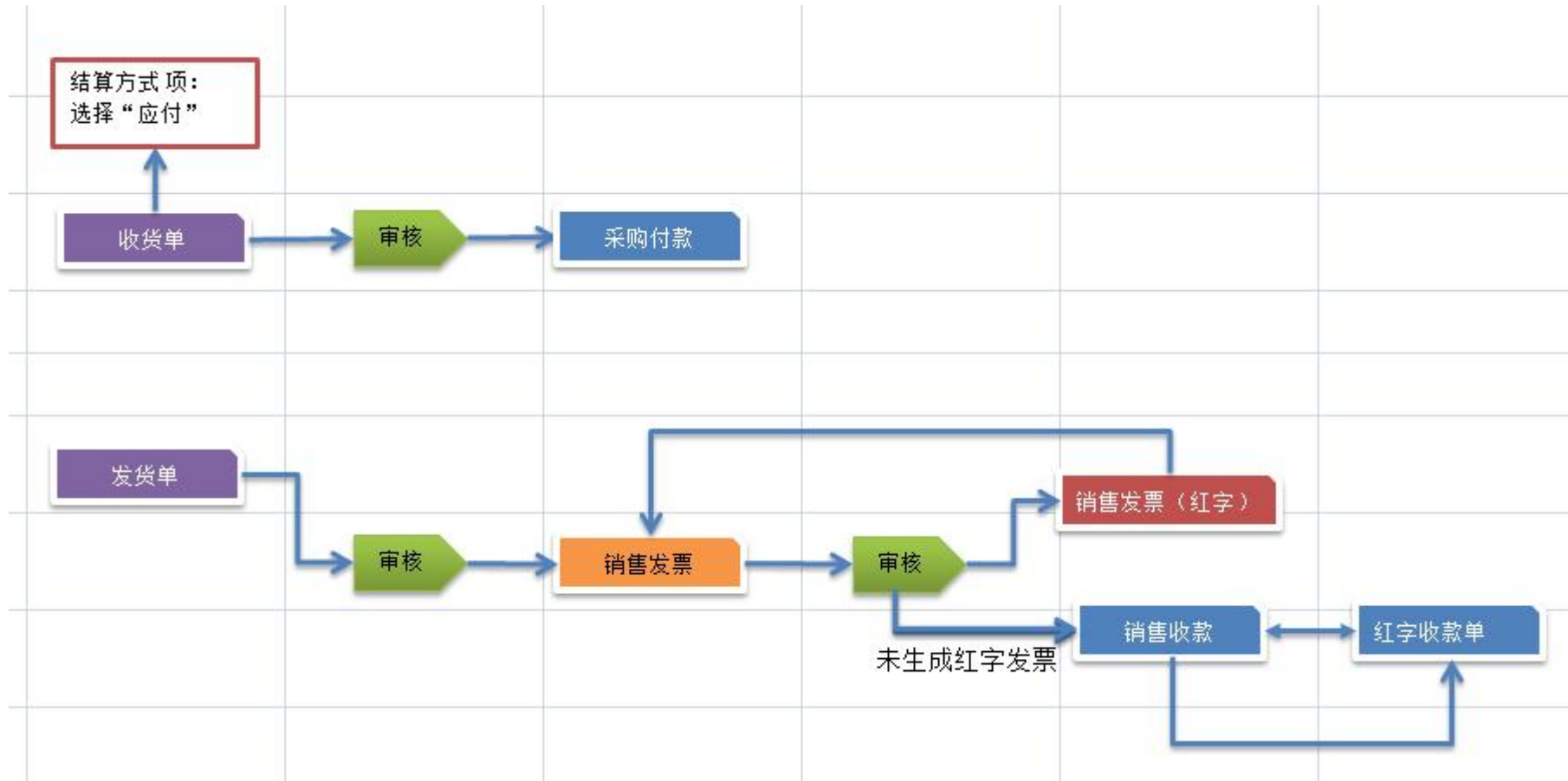
采购业务流程  
进货退货流程  
销售业务流程  
销售退回流程  
仓库管理  
质量管理  
期末处理

库存量预警 - 0条记录 供货购货单位资质到期预警 - 0条记录 商品保质期预警 - 0条记录 批准文号备案号 - 10条记录

```
graph LR; A[首营企业审批] --> B[采购合同]; C[首营品种审批] --> B; B --> D[收货单]; D --> E[采购收货]; E --> F[试剂验收]; E --> G[器械验收]; F --> H[采购入库]; G --> I[拒收流程]; H --> J[采购付款];
```

点击各业务流程，根据实际业务，按流程图箭头方向进行日常操作。

# 日常-发票应付、收业务流程图



# 演示视频

《蓝海灵豚器械管理软件操作视频》：

是您在应用中的好帮手。

- 1、《系统管理》：套账备份，权限分配等操作演示。
- 2、《基础信息建立》：初始基础资料录入操作演示。
- 3、《日常操作业务》：软件日常功能应用操作演示。
- 4、《常见问题操作》：软件日常操作过程中常见问题操作演示。

# 帮助中心

蓝海灵豚医疗器械管理软件(标准版) 授权用户: 注册的客户名称

系统管理(M) 设置(S) 采购管理(P) 仓库管理(W) 销售管理(V) 质量管理(G) 期末处理(E) 账表(R) 药监数据上传(U) 窗口(W) 帮助(H)

商品信息 往来单位 仓库编码 部门信息 人员信息 销售员档案 变更日志 **帮助中心**

**遇到困难先点我**

库存里预警 - 0条记录 供货购货单位资质到期预警 - 0条记录 商品保质期预警 - 0条记录 批准文号/备案号 - 10条记录

采购业务流程

进货退货流程

销售业务流程

销售退回流程

仓库管理

质量管理

期末处理

```
graph LR; A[首营企业审批] --> B[采购合同]; C[首营品种审批] --> B; B --> D[收货单]; D --> E[采购收货]; E --> F[试剂验收]; E --> G[器械验收]; F --> H[采购入库]; G --> H; H --> I[采购付款]; J[拒收流程]
```

利用好“帮助中心”可以使您的工作事半功倍。

# 谢谢观赏！

客服热线：024-23255353

医疗器械管理软件首页：

<http://www.bosdsoft.com/zhuanlan/yaoxie/index.html>